प्रेषक, वा अंग्रेस अपन

श्रीघर बाबू अद्दांकी, अपर सचिव, उत्तराखण्ड शासन ।

कुलसचिव उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय.

शिक्षा अनुमाग-6 (उच्च शिक्षा)

देहरादून दिनांक ०५ फरवरी, 2015

विषय उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2014-15 में मुख्य आय-व्ययक के आयोजनेत्तर (Non-Plan) पक्ष की मानक मद संख्या-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद में प्राविधानित धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में। महोदय

उपर्युक्त विषयक वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी के पत्र संख्याः UOU/Fin/2014-15/398/6395 दिनांकः 18.02.2015 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करें।

2- इस संबंध में मुझे यह कहने क्यू निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2014-15 में उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी हेतु आयोजनेत्तर (Non-Plan) पक्ष की मानक मद संख्या-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद में प्राविधानित धनराशि रु 20,00,000/-(बीस लाख मात्र) के सापेक्ष शासनादेश संख्याः 1076/XXIV(6)/2014/42(4)12 दिनांक 27 अगस्त, 2014 द्वारा प्रथम किश्त के रूप में रु. 10,00,000 / – (दंस लाख मात्र) की धनराशि अवमुक्त की गयी है। विश्वविद्यालय के प्रस्तावानुसार द्वितीय एवं अन्तिम किश्त के रूप में रू० 10,00,000/-(दस लाख मात्र) वित्त विभाग के शासनादेश संख्याः 318/XXVII(1)/2014 दिनांकः 18.3.2014 एवं शासनादेश संख्याः 1055/XXVII(1)/2014 दिनांक 30 दिसम्बर, 2014 में वर्णित व्यवस्थानुसार स्वीकृत करते हुए निम्नांकित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन मे रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्दीकृति प्रदान करते है - इ. . एकासमाप्र मृत्य । एक स्थान हा एक एक एक एक प्राप्त हों । ११ में १३ में

i- स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप प्रस्तावित मदों में ही किया जाएगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नही की जाएगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जाएगा।

ii-इस अनुदान का उपयोग वित्त विभाग के शासनादेश संख्या—699/XXVII(1)2013 दिनांक:11.10.2013 के संलग्नक मे उल्लिखित अनुमोदित मानक मदों हेतु किया जाएगा। स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल अनुमन्य मदों हेतु किया जाय।

iii-विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी द्वारा स्वीकृत धनराशि का आहरण तभी किया जायेगा, जबकि गत् वित्तीय वर्ष में स्वीकृत धनराशि का नियमानुसार उपभोग कर लिया गया हो तथा कोई भी धनराशि अवशेष न हो। उक्त स्वीकृत धनराशि के देयक पर निदेशक, उच्च शिक्षा, हल्द्वानी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किए जायेंगें।

STREET, SISTEMAN SISTEMAN TO THE TENTH OF TH HONGOLA XXXVER(1)3/2014 TOTAL TO TOTAL TO THE STREET THE STREET OF THE S

निम्मातिम प्रसिक्तों के अधीन जाएक भिन्ना में एक लाग के या सक्त्रपाल रहते हैं के न

प्रताब वृद्धि हुन्योग पर अन्तर । ज

如此一种,我们们就可以在这个人的,我们也不是一个人的。 如此,我们就是我们就是一个人的一种,他们

दन्तराशिक्षाचार्य स्थ्य नहीं की जोएंगे अत्यन्ति । अत्यक्त निर्मात क्षेत्र किया औरता।

8 20 tz | 03 | 30 tra 1148 | 71

vi- उक्त योजना / मद में चालू वित्तीय वर्ष में यदि पूर्व में कोई धनराशि अवमुक्त की गई हो तो उस धनराशि को इस मद में समायोजित कर निया जायेगा तथा प्राविधानित धनराशि से अधिक धनराशि किसी भी दशा मे आहरित / व्यय नहीं किया जाएगा।

v-उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय करने के लिए वित्त विभाग के शासनादेश संख्याः 515/ xxvii(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 में विहित शर्तो के साथ साथ शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत मितव्यतता सम्बन्धी शासनादेशों का पूर्ण रूप से पालन किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर की स्वीकृति अवश्य प्राप्त की जाय।

vi-अवचनबद्ध मदो के संबंध मे प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का प्रत्येक दशा मे विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के संबंध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाएगी और तद्नुसार प्रत्येक मद के संबंध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाएगी।

vii-बजट नियंत्रक प्राधिकारियों द्वारा राजस्व, एवं पूँजीगत पक्ष में बजट प्राविधान, अवमुक्त धनाराशि तथा व्यय धनराशि का नियमित लेखा जोखा रखा जाय एवं मासिक आधार पर इसका महालेखाकार से मिलान करते हुए मिलान का प्रमाणित विवरण वित्त अनुभाग-1 एवं बजट निदेशालय को प्रषित किया जाय।

viii-व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, डी०जी० एस० एण्ड डी० की दर तथा यह दर निश्चित न होने पर टेण्डर/कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। विभिन्न अग्रिमों का आहरण अधिकारों के प्रतिनिधायन, 2010 में दी गई सीमाओं के अनुसार ही किया जाएगा।

ix- इस अनुदान का उपयोग वित्त विभाग के शासनादेश संख्या—699/XXVII(1)/2013 दिनांकः 11.10.2013 के संलग्नक मे उल्लिखित अनुमोदित मानक मदों हेतु ही किया जाएगा।

x- स्वीकृत धनराशि से क्य की गयी सामग्री का अंकन स्टाक रजिस्टर में किया जायेगा, जिसे सम्बन्धित् अधिकारी द्वारा सत्यापित / प्रमाणित भी किया जाना होगा। कम्प्यूटर आंदि के क्य के सम्बन्ध में आई0टी0 विभाग / नवीनतम शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा

xi-यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय! संख्या-48(NP)/XXVII(3)/2014-15 दिनांक: 08 अगस्त, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से तथा विशिष्ट अलॉटमेट आई०डी० संख्या-

संलग्न) द्वारा निर्गत किए जा रहे हैं। 3— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2014–15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या—11 के अधीन लेखाशीर्षक—2202—सामान्य शिक्षा—आयोजनेत्तर— 03—विश्वविद्यालय तथा उच्चतर शिक्षा—102— विश्वविद्यालयों को सहायता—07— मुक्त विश्वविद्यालय—00—20—सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता की सुसंगत प्राथमिक इकाई के नामें डाला जायेगा। संलग्नक यथोपरि। जीवना वह स्र निर्धित ने होने पर रेड पेड ए के दूशन विषयक निर्मा का अनुपालन स्वामानक यथोपरि। जीवना कि प्रतिकार ने कि प्रतिकार्यन 20 0 में ती मह

सीमाओं के अनुसार ही किया जाएगी।

14 m2049 क्रिक्सिक में विश्वासिक असति।

(श्रीधर बाबू अद्दांकी) र रवाकृत है निया है। विश्व किया किया जाना होगा। कम्प्यूटर आदि के क्यु के

में आई०ए० विस्तार स्वानित श्रीसमित के अपना देशों की अनुपालन प्रमान किया किया की विस्तार के क्या के समान प्रमान के अपना के वह समान के अपना किया की अपना के वह समान के अपना किया के अपना के वह समान के अपना के अपन

द्वी नगत किए जा रहे हैं।

ix:另一部中部等的所有品牌的。中国中部的一种工作的

अपान्य नहें विश्व के प्रति हैं होने बाला हुउये वर्तमाण विस्तीय वर्ष 2014-15 के अपन आया के अनु ति संस्था भारति अधीन अस्तिभीपक-222-राजान्य जिला आया ननेतारे- १३-विश्व विभाव की ति

पृष्ठाकन संख्या: 303 (1)/XXIV(6)/2014/42(4)12 दिनांकित : प्रतिलिपि:--निम्नलिखित् को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :--

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।

- 2. निदेशक, कोषागार एंव वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, लक्ष्मी रोड, देहरादून।
- निदेशक, उच्च शिक्षा, हल्द्वानी।

कोषाधिकारी, हल्द्वानी।

5. निदेशक, एन०आई०सी०, उत्तराखण्ड ।

- 6. वित्त अनुभाग-3/नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन ।
- 7. बजट राजकोषीय, नियोजन एवं संसाधन सचिवालय, देहरादून ।
- 8. गार्ड फाइल ।

(लक्ष्मण सिंह) संयुक्त सचिव।

्रे । साम्याक्षकार मासावेग्र सामा हो, विसा हता है कि दिसा है है अपने हैं बद्धान्य कार सक्तर, कार्य कार स्वातंत्रका सकता व राज्यक्षक (पाला) कर देश शहूरक (१९ व व व व पाला) इ.स.च. निरोधक, उत्तव शिक्षा, हरुतानी । विकास कार्यक के उत्तर प्रकार कार्यक (१०००)

ित्र विकास है। विकास के प्राणित क

in the control of the